



1. ИФНС, прием

Подпись на месте, лично учредителем:

Информация для заполнения:

- Наименование (полное и сокращенное) и товарный знак при наличии
- Адрес организации и размер уставного капитала
- Контакты для регистрации (эл.почта, телефон)
- ФИО, ИНН и паспортные данные учредителя/руководителя/главбуха
- Должность руководителя (например, директор)
- ОКВЭДы (в т.ч. основной)

+ Решение единственного участника

+ Устав - 3 экз.

+ **Заявление** – заполнить и распечатать с использованием вспомогательной [программы](https://www.nalog.ru/rn23/program/all/form_reg/) (https://www.nalog.ru/rn23/program/all/form_reg/)

Копии:

+ Паспорт (ФИО, адрес)

+ ИНН учредителя

+ **Договор на передачу в собственность жилого помещения (квартиры)**

Документы:

+ **Гарантийное письмо** от собственника помещения на имя начальника ИФНС
*Я, ФИО, даю свое согласие на регистрацию компании ООО «Наименование» в лице генерального директора ФИО и использование помещения в коммерческих целях по ул. _____ д. _____ кв. _____
Приложение: копия договора на передачу в собственность жилого помещения (квартиры) от _____ г.*

+ **Заявление (письмо) о копиях** (устав, решение, выписки)

Взять чистые листы - образец на стенде

Прошу предоставить копии устава и решения о создании ООО «Наименование»

Прошу предоставить выписку из ЕГРЮЛ в 2-х экземплярах

Приложение: квитанция

+ **Квитанции об оплате госпошлины** (оригиналы)

Предварительно оплатить в Сбербанке (там же образцы)

- За регистрацию юрлица - 4000р.
- за копии (устав и решение – 2 шт., выписка – 2 шт. (+1шт. бесплатно)) - 800 (200*4шт.)

Снять копию в расходы

Пожелания от госслужащего:

+ **Скоросшиватели** - 2 шт.

К регистратору за талончиком

+ **Талончик** о приеме документов и о получении оригиналов через 5 дней

Или через [Личный кабинет](http://lk3.nalog.ru/) налогоплательщика (<http://lk3.nalog.ru/>)

2. ИФНС, выдача

По талончику лично:

+ Свидетельство ОГРН

+ Свидетельство ИНН

+ Выписка из ЕГРЮЛ - 2 шт. (бухгалтеру и банку)

+ Копии устава и решения - 2 шт. (бухгалтеру и банку)



3. Рядом с ИФНС

Снять копии документов (см п.2) и заказать/оплатить/получить:

- печать и чехол (можно срочно, за 2-3 часа)
- факсимиле и чехол

4. Банк

Перечень документов обобщенный, подлежит уточнению непосредственно в банке

Подпись на месте, лично руководителем (оформляет сотрудник банка):

- ✚ Заявление
- ✚ Договор
- ✚ Доверенность
- ✚ Карточка с образцами подписей

Копии

- ✚ Паспорт (ФИО, адрес)
- ✚ Свидетельство ИНН
- ✚ Свидетельство ОГРН
- ✚ Договор аренды или свидетельство о праве собственности (если не по прописке)
- ✚ **Статистика** (коды на [сайте](http://кодыросстата.рф/) <http://кодыросстата.рф/>)

Документы:

- ✚ **Решение единственного участника (выписка)**
- ✚ **Список участников**
См ИНН и ОГРН
- ✚ **Приказ о назначении**
См ОКПО
- ✚ Устав
- ✚ Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал) или банк самостоятельно запросит в ИФНС

Банки могут предоставлять в составе пакета обслуживания (без дополнительной платы):

- использование электронной системы платежей банка
- создание электронной цифровой подписи
- право на использование криптопровайдера Крипто Про
- удаленную настройку рабочей станции от компании Астрал для сдачи отчетности
- облачный сервис от 1С для ведения бухгалтерии
- выпуск зарплатных и корпоративных карт