**Общество с ограниченной ответственностью «Наименование»**

**ПРИКАЗ** № 2

Об использовании факсимиле

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

С учетом п. 2 ст. 160 и п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

использовать факсимиле для оформления следующих подлинных документов и заверения их копий:

- любые договоры и приложения к ним,

- первичные документы, сопутствующие проведению сделок (счет-фактура, накладная, универсальный передаточный документ и др.),

- любые акты (в том числе сверки взаиморасчетов),

- любая иная документация, оформляемая в ходе осуществления хозяйственной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Наименование».

При этом факсимильная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (образец факсимиле) имеет такую же силу, как и подлинная подпись Генерального директора ООО «Наименование» Фамилия Имя Отчество.

По требованию уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 5 рабочих дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

Факсимиле проставляется синим (фиолетовым, черным и т.п.) цветом. Общество вправе по своему усмотрению изменять факсимиле, утвердив новый оттиск подписи факсимиле.

Генеральный директор

ООО «Наименование» И.О. Фамилия